

T.C.
İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi
18.11.2025

Toplantı Sayısı
34

Karar Sayısı
3

KARAR 3: Kalite Koordinatörlüğünün 17.11.2025 tarihli ve 2500075492 sayılı yazısı görüşüldü.

Değerlendirmeler sonucunda;

Kalite Komisyonunun “İYTE Kalite Güvencesi Yönergesi”nde yapılması önerilen değişikliklerin kabulüne ve güncel Yönergenin ekteki şekliyle uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR


Barış ALAMDAR
Genel Sekreter

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ

KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayan kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi ve devamlılığının sağlanmasıdır. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünün iç ve dış kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemek Yönergenin somut hedeflerini içermektedir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun EK 35'inci maddesine ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt Çalışma Grupları: Enstitüde Kalite Komisyonu bünyesinde, kalite güvencesi sistemi ana süreçleri temelinde kurulan sorumluluk esasına dayalı olarak çalışan ve komisyon üyeleri arasından tayin edilmiş birer koordinatörü bulunan grupları,
- b) Dış Değerlendirici: Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,
- c) Dış Değerlendirme: Enstitü'nün veya Enstitü'nün bir programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- ç) Enstitü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü,
- d) İç Değerlendirme: Enstitü'nün kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
- e) Kalite Güvence Bilgi Yönetim Sistemi (KGBYS): İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü kalite sistemini,
- f) Kalite Komisyonu: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kalite Komisyonunu,
- g) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (KDDP): Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,
- ğ) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen Enstitü için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- h) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Enstitü'nün; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Enstitü tarafından her yıl hazırlanan raporu,

- i) Koordinatör: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kalite Koordinatörünü,
- i) Koordinatörlük: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kalite Koordinatörlüğünü,
- j) Kurul: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
- k) Kurum İç Değerlendirme Saha Programı: Kurum iç değerlendirme faaliyetleri kapsamında, kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Enstitü birimlerine yılda bir kez ekim ile aralık ayları arasında yapılacak ziyaret programını,
- l) Senato: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosunu,
- m) **(Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)** Akademik Birim: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünde lisans ve lisansüstü diploma programlarının yürütüldüğü fakülte, enstitü ve yüksekokulları,
- n) **(Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)** Danışma Kurulları: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü bünyesinde bulunan danışma kurullarını,
- o) **(Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)** İdari Birim: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsündeki akademik birimler dışındaki birimleri,
- ö) **(Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)** Kalite Ekibi: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünün akademik ve idari birimlerinde kalite güvencesi ile ilgili çalışmaları yürüten ekibi,
- p) **(Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)** Rektör: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörünü,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Kalite koordinatörlüğünün oluşturulması

MADDE 4 - (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcıları ve destek personelinden oluşur.

(2) **(Değişik İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)** Koordinatör, Enstitü öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 2 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatörün yanı sıra, Koordinatörün önerdiği Enstitünün 2 öğretim elemanı Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından Kalite Koordinatörlüğünde tam zamanlı olmak üzere görevlendirilir.

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları

MADDE 5 - (1) Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Enstitü genelinde kalite kültürünün gelişmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirmek.
- b) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerini izlemek ve sonuçlarını raporlamak.
- c) Kalite güvencesi sisteminin işleyişi için gerekli süreçleri belirlemek, ilgili birimlere bildirmek ve sürdürülmesini sağlamak.
- ç) Kalite güvencesi sistemi performansının takibi ve belirlenen iyileştirmeler için ihtiyaçları belirlemek ve raporlamak.

- d) Enstitünün iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarına destek olmak, kalite standartlarını takip ederek kalite güvence sisteminin sürekli gelişimini sağlamak.
- e) Kurum iç değerlendirme saha programının hazırlanması ve yürütülmesi hususlarında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- f) Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- g) Kalite Komisyonuna, kurum iç değerlendirme raporu hazırlık çalışmalarında ve kurum dış değerlendirme sürecinin hazırlık ve koordinasyonunda yardımcı olmak.
- ğ) Kalite Güvence Bilgi Yönetim Sistemine veri girişlerini koordine etmek.
- h) **(Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)** Enstitüdeki danışma kurullarının faaliyetlerini izlemek, birimlerden gelen Birim Danışma Kurulları Faaliyet Raporlarını dikkate alarak Enstitü Danışma Kurulları Faaliyet Raporunu hazırlayarak Yükseköğretim Kuruluna göndermek.
- ı) **(Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)** Danışma Kurullarının Enstitü faaliyetleri ile ilgili görüş ve önerilerini, iyileştirme eylem planının hazırlanması için Kalite Komisyonuna sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Görev süresi, Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Toplanma Usulleri

Kalite Komisyonunun Oluşturulması

MADDE 6 - (1) (Değişik İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2) Komisyon Başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(2) (Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2) (Yeniden Düzenlenen Fıkra: Senato Kararı – 18/11/2025 – 34/3) Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Rektör,
- b) Rektör Yardımcıları,
- c) Rektör Danışmanları,
- ç) Genel Sekreter,
- d) Kalite Koordinatörü,
- e) Akademik Birim Yöneticileri,
- f) Akademik Birim Öğretim Elemanı Temsilcileri,
- g) Eğitim Direktörlüğü Temsilcisi,
- ğ) Araştırmalar Direktörlüğü Temsilcisi,
- h) Toplumsal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü Temsilcisi,
- ı) Tümüleşik Araştırma Merkezleri Direktörlüğü Temsilcisi,
- i) Daire Başkanları,
- j) İdari Personel Temsilcisi,
- k) Lisans Öğrenci Temsilcisi,

- l) Lisansüstü Öğrenci Temsilcisi,
- m) Senatonun belirlediği diğer üyeler.

(3) (Mülga: Senato Kararı - 18/11/2025 – 34/3)

(4) (Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2) (Değişik İbare: Senato Kararı - 18/11/2025 – 34/3) Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları, Kalite Koordinatörü, Genel Sekreter ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı komisyonun doğal üyesidir.

(5) (Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2) (Değişik İbare: Senato Kararı - 18/11/2025 – 34/3) Komisyonunda yer alan temsilci üyeler, ilgili birimlerin önerisi ve Senatonun onayıyla belirlenir. Akademik Birim Öğretim Elemanı Temsilcileri, her akademik birim için bir temsilci olacak şekilde, o birimde son üç yıl içinde göreve başlamış öğretim elemanları arasından seçilir. Akademik birimde son üç yıl içinde göreve başlayan öğretim elemanı bulunmaması durumunda, en son göreve başlayan öğretim elemanı seçilir. Öğrenci temsilcisi üyeler, Fen Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün önerdiği öğrenciler arasından seçilir.

(6) (Değişik İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu Görev süresi

MADDE 7 - (1) (Değişik İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2) Üye sayısı Senato tarafından belirlenen Komisyonun görev süresi iki yıldır. Komisyon üyesi öğrenci temsilcilerinin görev süresi bir yıldır.

(2) Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir. Komisyon üyeleri arasından herhangi bir eksilme olması halinde ayrılan üyenin yerine en geç bir ay içerisinde yeni üye görevlendirilir. Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

Kalite Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Kalite komisyonunun görevleri;

- a) **(Değişik İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)** Enstitünün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla, EK-1'de verilmiş olan organizasyon şemasına uygun olarak, kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatonun onayına sunmak. **(Ek Cümle: Senato Kararı - 18/11/2025 – 34/3)** Kalite güvencesi kapsamında Enstitü bünyesinde Danışma Kurulu oluşturulması ve oluşturulan danışma kurullarının çalışmasıyla ilgili usul ve esaslar, 31/01/2020 tarih ve 04/02 Sayılı Enstitü Senatosu kararı ile kabul edilen İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Danışma Kurulları Yönergesi ile düzenlenmiştir.
- b) Komisyon faaliyetlerinin alt çalışma gruplarında yürütülmesi esastır. Alt çalışma gruplarında yapılan çalışmalar ve sonuçları Komisyona raporlanır. Komisyon, sunulan raporları niteliğine göre karar almak veya Senatoya sunmak suretiyle değerlendirir.
- c) Kurum iç değerlendirme saha programını hazırlamak ve yürütmek, diğer iç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu

hazırlayarak senatonun onayına sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

- ç) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek.
- d) Kurulun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek.
- e) **(Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)** Danışma Kurullarının görüş ve önerileri doğrultusunda, Enstitünün liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması için iyileştirme eylem planı hazırlamak.

Kalite Komisyonunun Toplantı Zamanı

MADDE 9 - (1) (Değişik İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2) Kalite Komisyonu yılda en az 2 kez olmak üzere toplanır. Gerekli hallerde Rektör, Kalite Komisyonunu her zaman toplantıya çağırabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonuna Bağlı Alt Organizasyonlar

Alt çalışma gruplarının oluşturulması, çalışma esasları ve görev ve sorumlulukları

MADDE 10 – (Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)

(1) Kalite Komisyonunda kalite güvencesi ana ölçütleri bazında oluşturulmuş aşağıdaki alt çalışma grupları bulunur:

- a) Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu
- b) Eğitim ve Öğretim Alt Çalışma Grubu
- c) Araştırma ve Geliştirme Alt Çalışma Grubu
- ç) Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu

(2) Her alt çalışma grubu için, Kalite Komisyonu tarafından komisyon üyeleri arasından süreç sahipliğini üstlenmek üzere bir lider belirlenir.

(3) Alt çalışma grubu üyeleri; çalışma alanıyla ilgili Kalite Komisyonu temsilcilerinden, EK-2’de verilmiş olan alt çalışma grubunun organizasyon şemasında yer alan birim temsilcilerinden ve öğrenci temsilcilerinden oluşur. Kalite Komisyonu temsilcileri, komisyon üyeleri arasından komisyon tarafından seçilir. Birim temsilcilerinin birim yöneticisi olması esastır. Birim yöneticisinin alt çalışma grubunda görevlendirilememesi durumunda birim tarafından çalışma grubunda görevlendirilmek üzere birim personeli arasından bir temsilci belirlenir. Öğrenci temsilcileri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Fen Fakültesi, Mimarlık Fakültesi ve Mühendislik Fakültesinin önerdiği öğrenciler arasından Kalite Komisyonu tarafından belirlenir. Alt çalışma grubu liderleri, gerekli durumlarda organizasyon şemasında belirtilen birimler dışındaki birimlerde görev yapan, çalışma alanına katkı sunabilecek bilgi ve deneyime sahip Enstitü personelinin alt çalışma grubunda üye olarak görevlendirilmesini isteyebilir.

(4) Alt çalışma grubu lider ve üyeleri, Kalite Komisyonu tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan liderin/üyenin yerine, aynı

usulle yeni lider/üye belirlenir. Görev süresi dolan lider/üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan liderin/ üyenin yerine belirlenen lider/üye, yerine geldiği liderin/üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

(5) Üyeler, birden fazla alt çalışma grubunda görev alabilir.

MADDE 11 – (Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)

- (1) Alt çalışma grupları, yılda en az bir kez olmak üzere, grup liderlerinin çağrısı üzerine toplanır. Gerekli hallerde Rektör, alt çalışma gruplarını her zaman toplantıya çağırabilir.
- (2) Alt Çalışma Grupları, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Grup Liderinin oyu doğrultusunda karar verilir.

MADDE 12 – (Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)

(1) Alt çalışma gruplarının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) İlgili oldukları alanda, kurumsal ölçekte ve PUKÖ çevrim unsurlarını karşılayacak şekilde çalışmak.
- b) İç ve dış değerlendirme süreçleri ile kalite geliştirme çalışmalarında çalışma alanlarına yönelik faaliyetleri yürütmek.
- c) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlık sürecinde, ilgili oldukları ölçüte yönelik taslak raporu hazırlamak, kanıtlarıyla birlikte zamanında Kalite Koordinatörlüğüne iletmek. Taslak raporların zamanında Koordinatörlüğe gönderilmesinden Grup Liderleri sorumludur.
- ç) Kalite Komisyonu tarafından talep edilmesi durumunda çalışma raporu hazırlamak.
- d) İlgili oldukları alanda gerçekleştirilen faaliyetlere ve uygulamalara yönelik Enstitü düzeyinde standardın sağlanması için form, cetvel, tablo vb. standart belge ve doküman geliştirmek, uygulama yöntemi belirlemek. Enstitü birimleri, alt çalışma grupları tarafından Enstitü düzeyinde standart sağlamak üzere geliştirilen belge ve dokümanları kullanmak ve belirlenen yöntemi uygulamakla sorumludur.
- e) **(Ek İbare: Senato Kararı - 18/11/2025 – 34/3)** İlgili oldukları alanda tanımlı bulunan stratejik plan amaç, hedef ve performans göstergelerinin izleme sonuçlarını değerlendirmek, gerçekleşme değeri beklenenden düşük olan hedeflerin ve performans göstergelerinin iyileştirilmesi için eylem planı hazırlamak veya gerekli durumlarda stratejik plan güncelleme önerisi hazırlamak.
- f) Kalite Komisyonu tarafından çalışma alanlarıyla ilgili olarak belirlenen diğer görevleri yerine getirmek.
- g) Çalışmalarını ilgili Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine göre gerçekleştirmek.

(2) Alt Çalışma Grubu Liderlerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Grubun sevk, idare ve koordinatörlüğü görevini yürütmek.
- b) Kurumsal dış değerlendirme sürecinde grubun çalışma alanını kurumsal düzeyde temsil etmek.
- c) Kurum iç değerlendirme raporu hazırlık sürecinde, ilgili KİDR alt ölçütleri için uygun kanıtların ilgili birimlerden toplanmasını, grup tarafından hazırlanan taslak raporun zamanında Koordinatörlüğe gönderilmesini sağlamak.
- d) Sorumlu olduğu çalışma alanında sürekli iyileştirmeyi sağlamak için üyeleri fikir üretmeye ve öneri sunmaya teşvik etmek.

- e) Gerekli durumlarda çalışma konusu ile ilgili paydaşların görüşüne başvurmak ve üyelere çalışma ile ilgili görev vermek.

Kalite ekiplerinin oluşturulması, organizasyon yapısı, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13 – (Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)

(1) Enstitünün akademik ve idari birimlerinde Kalite Güvencesi Sisteminin yapılandırılması amacıyla Birim Kalite Ekipleri kurulur. Bünyesinde bölüm bulunan akademik birimlerde her bölüm için ayrıca Bölüm Kalite Ekibi kurulur.

- a) Enstitünün akademik birimlerinde Birim Kalite Ekibi üyeleri, Dekan/Müdür başkanlığında, bir Dekan/Müdür Yardımcısı, birim sekreteri, birimin kadrosunda görev yapan bir öğretim elemanı ve bir idari personel ile bir öğrenci temsilcisinden oluşur.
- b) Enstitünün idari birimlerinde Birim Kalite Ekibi üyeleri, Birim Yöneticisi başkanlığında, bir Birim Yönetici Yardımcısı (yönetici yardımcısı olmayan birimlerde Uzman, Şube Müdürü veya dengi bir pozisyonda görev yapan personel) ve bir idari personelden oluşur.
- c) Bölüm Kalite Ekibi üyeleri, Bölüm Başkanı başkanlığında, bir Bölüm Başkanı Yardımcısı, bölümün kadrosunda görev yapan bir öğretim elemanı, bir idari personel ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur.
- ç) Rektörlüğe bağlı faaliyet gösteren bölümlerde bu fıkranın (c) bendinde belirtilen şekilde ekip görevlendirmesi yapılır.

(2) Kalite Ekipleri, birim/bölüm yöneticisi tarafından görevlendirilir. Birimlerde yeni görevlendirilen veya üyeleri güncellenen Kalite Ekipleri, görevlendirmenin yapılmasını takip eden on beş iş günü içinde Kalite Koordinatörlüğüne bildirilir.

(3) Kalite ekiplerinde üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üye, birim/bölüm yöneticisi tarafından tekrar görevlendirilebilir. Ekip üyelerinde herhangi bir sebeple eksilme olması halinde ayrılan üyenin yerine en geç bir ay içerisinde yeni üye görevlendirilir. Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

MADDE 14 – (Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)

(1) Kalite Ekiplerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Biriminin/bölümünün kalite güvencesi ile ilgili faaliyetlerini yürütmek, Kalite Güvencesi Sistemi ölçütlerinin karşılanması konusunda birim kapasitesinin geliştirilmesini sağlamak.
- b) Kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere istenilen bilgileri süresinde ilgili birime ulaştırmak. Kalite güvencesi ile ilgili verilerde doğruluk, güvenilirlik, tutarlılık ve zamanındalık unsurlarını sağlamak.
- c) Enstitünün kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması sürecinde, kendi birimine/bölümüne ait verileri ve kanıtları toplamak.
- ç) Biriminin/bölümünün akreditasyon çalışmalarını desteklemek.
- d) Kalite Koordinatörlüğü ile birimi/bölümü arasında eşgüdümü sağlamak.
- e) Birimde/bölümde kalite kültürünün geliştirilmesini ve farkındalığın artırılmasını sağlamak.

- f) Birimlere yapılacak saha değerlendirme ziyaretlerinde doğrudan muhataplık sağlamak ve ev sahipliği yapmak.
- g) Bünyesinde Birim Danışma Kurulu olan birimlerde, Birim Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda, biriminde yürütölen liderlik, yönetişim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin etkinliğinin artırılması için iyileştirme eylem planı hazırlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Koordinasyon Birimi Tanımı, Görev ve Sorumlulukları

Koordinasyon Birimi Tanımı

MADDE 15 - (1) Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıdır.

(2) Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Enstitü Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

(3) Kalite Güvence Sistemi ile ilgili çalışmaların koordinasyonu Başkanlık altında faaliyet gösteren Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi tarafından sağlanır.

Koordinasyon Biriminin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16 – (1) Koordinasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Enstitüde kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasında,
- b) Enstitünün iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarında,
- c) Mevcut iş süreçlerinin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesinde,
- ç) Kalite güvencesi sistemine yönelik dokümantasyon altyapısının oluşturulmasında,
- d) Enstitünün akademik ve idari birimlerinin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip raporlanmasında,
- e) Kalite güvencesi sistemi ile ilgili eğitimlerin organizasyonunda,
- f) Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde alınan kararlara ilişkin yürütölecek çalışmalarda,
- g) Enstitü genelinde koordinasyonu sağlamak, planlama-programlama yapmak, Kalite Komisyonuna destek sağlayarak süreçlerin uygulanmasında danışmanlık ve eğitim hizmetleri sunmaktır.

ALTINCI BÖLÜM

Enstitü İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Enstitü İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 17 - (1) İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, iç değerlendirme sürecini stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

(2) Enstitü kalite komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurul tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) Kurum iç değerlendirme raporları Enstitünün ve Kurulun resmi internet sayfasından yayımlanır.

İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE 18 - (1) Enstitü, iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir. Enstitünün iç değerlendirme raporunda (KİDR), kurumdaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamalar bulunur ve bu bilgiler kanıtlarla desteklenir. Enstitüde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile yönetim sistemini kapsayacak şekilde hazırlanan iç değerlendirme raporu;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenen ve Enstitünün misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,
- b) Enstitünün misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Enstitünün misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

MADDE 19- (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, kurumun iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun (KGBR) hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

(2) Enstitü, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak yürütülecek Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilir. Kurul tarafından hazırlanan ve ilân edilen takvime göre Enstitünün dış değerlendirme sürecine ilişkin hazırlıklar ve düzenlemeler yapılır.

Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Kapsamı

MADDE 20 - (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olan her yükseköğretim kurumu için, değerlendirme sürecinin sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

(2) Enstitü için hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu; kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını kapsar.

Kurum İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 21 - (1) Enstitüde yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve dış değerlendirme programına ilişkin kurumsal geri bildirim raporları Enstitünün ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun resmi internet sayfalarında yayımlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 22 - (1) Bu Yönerge kapsamında, Enstitü tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Enstitü bütçesinden karşılanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 23 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

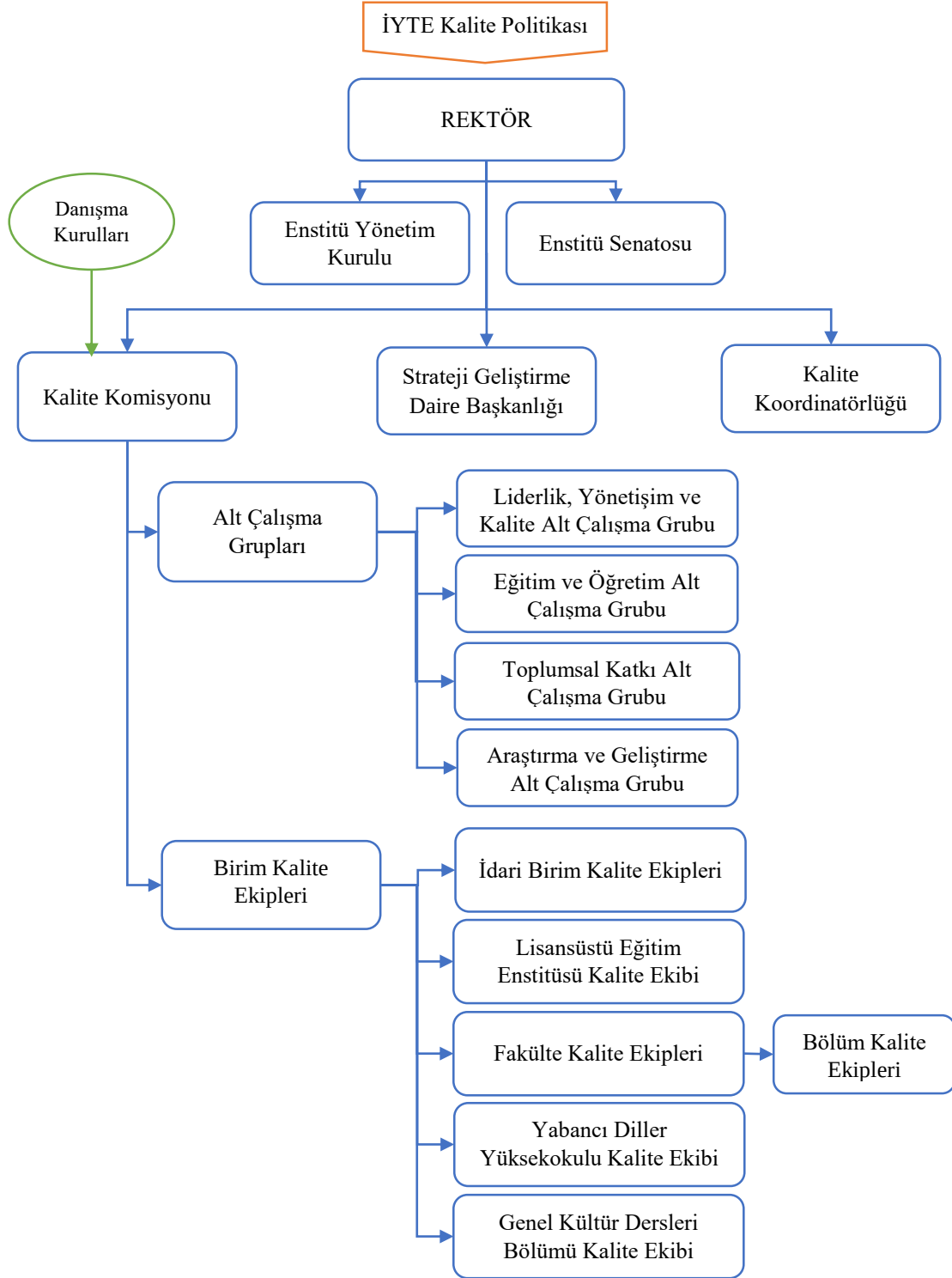
MADDE 24 - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 25 - (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun 08.12.2020 tarih ve 37-1 sayılı kararıyla kabul edilen İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Kalite Komisyonu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönerge Kararının Alındığı Senato Toplantı		
Sıra No	Tarih	Sayı
1	02/11/2021	36
Yönergede Yapılan Değişiklik Kararının Alındığı Senato Toplantı		
Sıra No	Tarih	Sayı
1	03/12/2024	34/2
2	18/11/2025	34/3

EK-1: Kalite Güvencesi Yönetim Organizasyonu
(Değişik İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)



EK-2: Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları Organizasyon Şemaları

(Ek İbare: Senato Kararı - 03/12/2024 – 34/2)

